

**Protokół Nr 1/24**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej**  
**w dniu 16 maja 2024 r.**

Posiedzenie Komisji rozpoczęło o godzinie 11:00 w pokoju nr 36 Urzędu Gminy Hajnówka. Lista Radnych uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi załącznik Nr 1 do protokołu. W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie i stanowili ilość, przy której Komisja może obradować i podejmować decyzje. Ponadto w posiedzeniu brali udział: Przewodniczący Rady Gminy Wiktor Grygoruk, Skarbnik Gminy – Marzena Kublik, Zastępca Wójta i Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko, Kierownik Referatu Organizacyjnego Magdalena Kowalska.

**Do punktu 1-go. Otwarcie posiedzenia Komisji.**

Otwarto pierwsze posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Hajnówka.

**Do punktu 2-go. Wybór Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.**

Referent ds. obsługi Rady Gminy Taisa Własiuk skierowała prośbę do zebranych Radnych o zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Jako pierwszą kandydaturę Marzeny Iwaniuk zgłosiła Radna Alina Jarosz-Szereszewiec. Jako kolejną kandydaturę Jana Kraśko zgłosiła Monika Skiepmo. Zgłoszone osoby wyraziły zgodę na kandydowanie. Poddano pod głosowanie kandydatów na Przewodniczącego. Na kandydatkę M. Iwaniuk oddano 2 głosy i na J. Kraśko oddano również 2 głosy. Głosowanie nie przyniosło rozwiązania. Po zasięgnięciu opinii, Pani Mecenas poinformowała, iż należy powtarzać głosowanie do czasu osiągnięcia rozstrzygnięcia. Po krótkiej dyskusji zebrani Radni doszli do porozumienia, aby kandydat J. Kraśko pełnił funkcję Przewodniczącego przez połowę kadencji a kandydatka M. Iwaniuk przez następną połowę kadencji. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej na pół kadencji został Jan Kraśko. Wiceprzewodniczącą została Marzena Iwaniuk. Sekretarzem została Monika Skiepmo.

**Do punktu 3-go. Przedstawienie porządku obrad.**

Przewodniczący przedstawił porządek obrad w następującym brzmieniu:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Wybór Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Rozpatrzenie Raportu o stanie Gminy Hajnówka za 2023 rok.
  - 4.1. Przedstawienie Raportu o stanie Gminy;
  - 4.2. Debata;
  - 4.3. Opiniowanie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Hajnówka wotum zaufania.
5. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok.
  - 5.1. Przedstawienie sprawozdań;
  - 5.2. Opinia i wniosek Komisji Rewizyjnej oraz opinia RIO;

5.3. Opiniowanie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu;

5.4. Opiniowanie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

6. Opiniowanie projektów uchwał:

6.1. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2024 rok;

6.2. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Hajnówka na lata 2024-2029;

6.3. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Hajnowskiemu;

6.4. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w 2024 roku Gminie Czyże na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Remont dróg powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa”;

6.5. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w 2024 roku Gminie Dubicze Cerkiewne na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Remont (przebudowa) dróg gminnych i powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granic państwa”;

6.6. w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2024-2028;

6.7. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Hajnówka;

6.8. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Hajnówka.

7. Zapoznanie się z informacją z realizacji Uchwał Rady Gminy podjętych od sierpnia 2023 roku do marca 2024 r.

8. Sprawy różne.

9. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

*(Załącznik Nr 2 do protokołu)*

Do przedstawionego porządku obrad uwag nie zgłoszono.

## **Do punktu 4-go. Rozpatrzenie Raportu o stanie Gminy Hajnówka**

### **4.1. Przedstawienie Raportu o stanie Gminy;**

Kierownik Referatu Organizacyjnego Magdalena Kowalska przedstawiła szczegółowo streszczenie Raportu o stanie Gminy Hajnówka za 2023 rok. Poinformowała, że mieszkańcy Gminy mogą również wziąć udział w debacie nad Raportem, zgodnie z zapisami ustawy o samorządzie gminnym. Dodała, iż do dnia dzisiejszego nikt z mieszkańców nie zgłosił chęci udziału w debacie.

*(Załącznik Nr 3 do protokołu)*

### **4.2. Debata;**

Przewodniczący otworzył debatę. Podjęto krótką dyskusję na temat ochrony zwierząt, schronisk dla psów oraz procedur adopcji zwierząt ze schroniska.

### **4.3. Opiniowanie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Hajnówka wotum zaufania.**

W związku z zaprezentowanym Raportem o stanie Gminy Hajnówka za 2023 rok Magdalena Kowalska, Kierownik Referatu Organizacyjnego, przedstawiła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Hajnówka

wotum zaufania.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały, który Komisji jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała (4 głosy ZA).

*(Załącznik Nr 4 do protokołu)*

## **Do punktu 5-go. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu Gminy za 2023 rok.**

### **5.1 Przedstawienie sprawozdań;**

Skarbnik Gminy Marzena Kublik przedstawiła streszczenia Sprawozdań z wykonania budżetu.

Podjęto krótką dyskusję.

*(Załącznik Nr 5 do protokołu)*

### **5.2 Opinia i wniosek Komisji Rewizyjnej oraz opinia RIO;**

Przewodniczący Komisji Jan Kraśko odczytał treść opinii i wniosku Komisji Rewizyjnej. Pani Skarbnik dodała, iż na podstawie przedłożonych Sprawozdań zostały sporządzone powyższe dokumenty przez Komisję Rewizyjną poprzedniej kadencji i przesłane do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku celem zaopiniowania. Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku w dniu 5 kwietnia 2024 r. podjęła uchwałę w sprawie wyrażenia pozytywnej opinii o przedłożonym przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Hajnówka wniosku o udzielenie Wójtowi absolutorium za 2023 rok.

*(Załącznik Nr 6 do protokołu)*

### **5.3 Opiniowanie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu;**

Skarbnik Gminy Marzena Kublik przedstawiła projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu. Nadmienila, iż akceptacja powyższych sprawozdań jest ostatecznym zamknięciem ksiąg rachunkowych za 2023 rok.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały, który został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez Komisję. (4 głosy ZA).

*(Załącznik Nr 7 do protokołu)*

### **5.4 Opiniowanie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy;**

Przewodniczący na podstawie przedstawionych powyżej informacji poddał pod opiniowanie projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA)

*(Załącznik Nr 8 do protokołu)*

## **Do punktu 6-go. Rozpatrzenie i opiniowanie projektów uchwał:**

### **6.1. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2024 rok;**

Skarbnik Gminy Marzena Kublik przedstawiła projekt uchwały wraz z obszernym objaśnieniem w sprawie zmian w budżecie gminy na 2024 rok. Omówiła szczegółowo zmiany wprowadzone do budżetu. Skarbnik dodała, iż przychody i rozchody nie uległy zmianie a wynik finansowy pozostaje na tym samym poziomie. Objaśnienia dokonanych zmian zawarte zostały w załączniku Nr 5 do projektu uchwały.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Dyskusji nie podjęto.  
Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały.  
Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).  
(Załącznik Nr 9 do protokołu)

#### **6.2. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Hajnówka na lata 2024-2029;**

Skarbnik Gminy Marzena Kublik przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Hajnówka na lata 2024-2029. Podkreśliła, iż wprowadzone zmiany są odzwierciedleniem zmian wynikających ze zmian w budżecie gminy na 2024 rok zaopiniowanych powyżej.

Przewodniczący otworzył dyskusję.

Wobec braku głosów w dyskusji Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 10 do protokołu)

#### **6.3. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Hajnowskiemu;**

Zastępca Wójta, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Hajnowskiemu. Poinformował, iż według wcześniejszych uzgodnień Gmina Hajnówka jest zobowiązana partycypować w kosztach montażu kurtyny powietrznej wewnętrznej z nagrzewnicą przy rozsuwanych drzwiach wejściowych do budynku Urzędu. Wysokość dotacji 4880,23 zł.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały, który został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany przez Komisję. (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 11 do protokołu)

#### **6.4. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w 2024 roku Gminie Czyże na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Remont dróg powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa”;**

Zastępca Wójta, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały wraz z obszernym uzasadnieniem w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w 2024 roku Gminie Czyże na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Remont dróg powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa” w wysokości 28 286,54 zł. w ramach pomocy finansowej między jednostkami samorządu terytorialnego.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Dyskusji nie podjęto.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

(Załącznik Nr 12 do protokołu)

#### **6.5. w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w 2024 roku Gminie Dubicze Cerkiewne na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Remont (przebudowa) dróg gminnych i powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granic państwa”;**

Zastępca Wójta, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w 2024 roku Gminie Dubicze Cerkiewne na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Remont (przebudowa) dróg gminnych i powiatowych na terenie Powiatu Hajnowskiego zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granic państwa” w kwocie 114 632,35 zł. w ramach pomocy finansowej między jednostkami samorządu terytorialnego.

Przewodniczący otworzył dyskusję.

Wobec nie podjęcia dyskusji Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

*(Załącznik Nr 13 do protokołu)*

#### **6.6. w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2024-2028;**

Zastępca Wójta, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały wraz z obszernym uzasadnieniem w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2024-2028. Dodał, iż niniejszy program powinien być aktualizowany co 5 lat i zawierać wszystkie składniki, których wymaga ustawa. Podkreślił, iż zmiany w Programie zostały uaktualnione i dostosowane do regulacji ustawy.

Przewodniczący otworzył dyskusję.

Po krótkiej dyskusji Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały, który Komisja pozytywnie zaopiniowała (4 głosy ZA).

*(Załącznik Nr 14 do protokołu)*

#### **6.7. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Hajnówka;**

Zastępca Wójta, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami - Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Hajnówka. Podkreślił, iż zgodnie z ustawą do końca grudnia 2025 roku Rada Gminy musi uchwalić plan ogólny gminy, który zostaje wprowadzony w miejsce dotychczas funkcjonującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Pan Andrzej Golonko ponadto wyjaśnił, że plan ogólny będzie aktem prawa miejscowego, w takim samym stopniu wiążącym dla ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy jak i decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, będzie wyznaczał obszary, na których wydanie decyzji o warunkach zabudowy jest dopuszczalne.

Przewodniczący otworzył dyskusję.

W związku z niepodjęciem dyskusji Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony projekt uchwały. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt (4 głosy ZA).

*(Załącznik Nr 15 do protokołu)*

#### **6.8. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Hajnówka.**

Zastępca Wójta, Kierownik Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami Andrzej Golonko przedstawił projekt uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Hajnówka. Wyjaśnił, iż maksymalne wynagrodzenie pracownika samorządowego zatrudnionego z wyboru osób nie może przekroczyć w okresie miesiąca 11,2-krotności kwoty

bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw. W 2024 roku kwotę bazową ustalono w wysokości 1 789,42 zł, a zatem maksymalne wynagrodzenie może wynosić 20 041,50 zł. Jednocześnie minimalne wynagrodzenie nie może być niższe niż 80% maksymalnego wynagrodzenia określonego dla poszczególnych stanowisk w przepisach rozporządzenia dotyczącego wynagradzania pracowników samorządowych czyli kwoty 10 250 zł. Zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku Wójta Gminy w gminie do 15 tys. mieszkańców wynosi 10 250 zł, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego wynosi 3150,00 zł, dodatek specjalny wynosi 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego a dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Zastępca Wójta wymienił zadania inwestycyjne zrealizowane przez Panią Wójt w minionej kadencji.

Przewodniczący otworzył dyskusję.

Wójt Andrzej Golonko przedstawił kwoty składające się na dotychczasowe wynagrodzenie Pani Wójt.

Radne M.Iwaniuk i A.Jarosz-Szereszewiec proponowały pozostawienie wynagrodzenia Wójt na poziomie z minionej kadencji. Przewodniczący Komisji J.Kraśko oraz Radna M.Skiepko złożyli wniosek z propozycją zwiększenia wynagrodzenia Pani Wójt.

Wniosek o zwiększenie został przegłosowany następująco: Rani J. Kraśko oraz M.Skiepko głosowali ZA, natomiast M.Iwaniuk oraz A.Jarosz-Szereszewiec głosowały PRZECIW. Jednoznacznego rozstrzygnięcia nie uzyskano.

Przewodniczący poddał pod opiniowanie przedstawiony przez Zastępcę Wójta Andrzeja Golonko projekt uchwały, który Komisja pozytywnie zaopiniowała (1 głos ZA – J. Kraśko, 3 głosy wstrzymujące się).

*(Załącznik Nr 16 do protokołu)*

#### **Do punktu 7-go. Zapoznanie się z informacją z realizacji Uchwał Rady Gminy podjętych od sierpnia 2023 roku do marca 2024 r.**

Referent ds. obsługi Rady Gminy Taisa Własiuk przedstawiła streszczenie informacji z realizacji Uchwał Rady Gminy podjętych od sierpnia 2023 roku do marca 2024 r.

Do przedstawionej informacji uwag nie zgłoszono.

*(Załącznik Nr 17 do protokołu)*

#### **Do punktu 8-go. Sprawy różne.**

Poruszono sprawy organizacyjne.

#### **Do punktu 9-go. Zamknięcie posiedzenia Komisji.**

Wobec wyczerpania się porządku dziennego obrad i braku innych spraw Przewodniczący zakończył posiedzenie komisji.

**Protokolant:**

*Taisa Własiuk*

***Przewodniczący Komisji***

***Jan Kraśko***

Hajnówka, dnia 13 czerwca 2024 r.